

# Assistant polyvalent (H/F) en CDD de 7 mois

Poste basé à Bron (69)

## PARLONS DE VOS MISSIONS

Au sein de notre équipe pédagogique et sous la responsabilité de la responsable pédagogique et partenariats, vos principales missions seront les suivantes :

### Intégration des alternants

- Contact avec les entreprises et les candidats
- Enregistrement des alternants et de leur site d'accueil sur le progiciel interne,
- Récolte des pièces nécessaires à la mise en place du contrat, préparation des matrices de contrats, envoi des pièces et des matrices de contrats à nos clients
- Préparation des journées d'intégration.

### Vie des groupes

- Suivi des absences,
- Suivi et enregistrement des ruptures de contrat,
- Création et suivi des conventions de partenariat,
- Convocations des apprentis et des tuteurs aux réunions de suivi.

### Logistique

- Suivi de l'entretien des véhicules de service
- Approvisionnement en fournitures et suivi des stocks
- Appui à la bonne gestion des locaux de Bron

## PARLONS DE VOUS

- Vous avez un niveau Bac+2 et justifiez d'une première expérience d'assistant(e)
- Vous êtes à l'aise au téléphone, à l'utilisation de logiciel de gestion et de SI. Rigoureux(se), dynamique, vous appréciez le travail en équipe.

## NOTRE HISTOIRE



Créé en 1996, Formaposte, Centre de Formation des Apprentis (CFA) pour La Poste Groupe, accompagne les jeunes dans leur parcours de formation professionnelle en régions Provence-Alpes-Côte-d'Azur, Occitanie et Auvergne-Rhône-Alpes.

En 2022, Formaposte Sud Est a accueilli environ 900 apprentis postiers en partenariat avec les établissements (lycées, Universités, CFA, écoles, ...), pour préparer des diplômés allant du CAP au Master.

En 2023, Formaposte Sud Est accroît son déploiement sur la région Occitanie.

## LE POSTE

Le poste en CDD à compter de juillet 2023 jusqu'à fin janvier 2024 . Le poste est basé à Bron (69)  
Régime 35 heures hebdomadaires adaptées (39h + 21 jours de RTT par an).  
Salaire brut 1780 € + intéressement + tickets restaurant

### Les plus :

- Un plan de tutorat est mis en place dès votre arrivée. Une période de formation est prévue.
- Possibilité de faire du télétravail 2 jours/semaine (après la période de tutorat)

## POUR CANDIDATER

Merci d'adresser votre candidature (CV et présentation de motivation sous la forme que vous souhaitez) à [j. jasmine.chaouche@formaposte.com](mailto:jasmine.chaouche@formaposte.com) au plus tard le 2 juin 2023