

Master Management des Systèmes d'Information en alternance

Titre de niveau 7 (équivalent BAC+5) enregistré au RNCP (RNCP 35908)

Responsable Espace Commercial (H/F)

MÉTIER PRÉPARÉ

Au sein de La Poste Groupe, le **responsable ressources humaines (H/F)** veille à ce que l'établissement dispose des ressources nécessaires à la meilleure réalisation du service au quotidien dans le respect de la réglementation et de la Santé Sécurité au Travail.

PRÉ-REQUIS

- Être titulaire d'un BAC+3.
- Expérience professionnelle de 6 mois (stages et jobs d'été inclus) dans le domaine RH,
- Permis B souhaité.
- En fonction du type de contrat (apprentissage ou professionnalisation).

FRAIS DE SCOLARITÉ

- Formation gratuite.
- Formation financée par l'OPCO des Entreprises de Proximité (OPCO EP).
- Acquiescement de la Contribution à la Vie Etudiante et de Campus (CVEC) pour les contrats d'apprentissage, selon le tarif en vigueur.

DÉLAIS D'INSCRIPTION

(durée estimée entre la demande du bénéficiaire et de début de la formation)

En moyenne, il faut prévoir 3 à 6 mois entre le dépôt de candidature et l'entrée en formation.

DURÉE DE FORMATION

850 heures de formation théorique réparties sur 24 mois + réalisation de missions terrain en entreprise.

PROCESSUS D'INSCRIPTION

1. Inscription sur la plateforme de candidature du partenaire correspondant.
2. Etude du dossier de candidature par le partenaire éducatif.
3. Si votre dossier de candidature est validé : entretien physique ou à distance avec un jury constitué des membres de Formaposte et de La Poste Groupe.
4. Validation du contrat par le service alternance du partenaire éducatif.

RÉMUNÉRATION

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Entre **1484,21€ et 2067,67€*** brut en fonction de votre âge

DÉTAILS DE LA FORMATION

CERTIFICATEUR

[Liste des certificateurs](#)

DATE D'ENREGISTREMENT

31/08/2026

OBJECTIFS DE FORMATION

(aptitudes et compétences visées par la formation et acquises à l'issue)

Apprendre le métier de responsable SIRH.

- Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles.
- Accompagner le changement en mettant en œuvre le management transversal (coordination et animation) approprié.
- Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes).
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif.
- Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership.
- Elaborer et piloter des systèmes d'information adaptés aux enjeux opérationnels et décisionnels.
- Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité en SI.
- pour retrouver la liste complète des compétences attestées par la formation, cliquez ici: [Fiche RNCP 35908](#)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

(En cours et en fin de formation)

- Formation : examens ponctuels et/ou contrôle continu.
- Mémoire ou rapport de mission.

VALIDATION DES BLOCS

(Possibilité de valider tout ou partie des blocs de compétences)

Acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences (120 ECTS)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

(Et/ou moyens et/ou outils utilisés pour mener à bien la formation)

Pédagogie active : cours théoriques, travaux pratiques, études de cas, travaux de groupe, mises en situation opérationnelles.

POURSUITE D'ÉTUDES

Poursuite vers des diplômes de niveau 8 (équivalent doctorat).

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Tous les métiers en lien avec le management des ressources humaines et les systèmes d'information : Consultant SIRH, Responsable du développement RH, Talent manager, Responsable de la gestion des carrières, Consultant en Ressources Humaines, Consultant / Chargé de recrutement, Chef de projet RH/SIRH...

Taux de réussite	Contact
2023  100%	contact@formaposte.com



POUR ALLER PLUS LOIN

FORMAPOSTE EN CHIFFRES