

TITRE MANAGER EN RESSOURCES HUMAINES EN ALTERNANCE

Titre de niveau 7 (équivalent BAC+5) enregistré au RNCP (RNCP 40244)

CERTIFICATEUR

TALIS COMPETENCES & CERTIFICATIONS

DATE D'ENREGISTREMENT

28-02-2030

PRÉ-REQUIS

- Être titulaire d'un BAC+3
- Expérience professionnelle de 6 mois (stages et jobs d'été inclus) dans le domaine RH.
- Permis B souhaité.
- Contrat d'apprentissage.
- Avoir un casier judiciaire vierge (Bulletin numéro3).

FRAIS DE SCOLARITÉ

- Formation gratuite.
- Formation financée par l'OPCO des Entreprises de Proximité (OPCO EP)

DÉLAIS D'INSCRIPTION

(durée estimée entre la demande du bénéficiaire et de début de la formation)

En moyenne, il faut prévoir 3 à 6 mois entre le dépôt de candidature et l'entrée en formation.

DURÉE DE FORMATION

1 088 heures de formation théorique réparties sur 24 mois + réalisation de missions terrain en entreprise.

PROCESSUS D'INSCRIPTION

1

Inscription sur la plateforme de candidature du partenaire correspondant.

2

Etude du dossier de candidature par le partenaire éducatif.

3

Si votre dossier de candidature est validé : entretien physique ou à distance avec un jury constitué des membres de Formaposte et de La Poste Groupe.

4

Validation du contrat par le service alternance du partenaire éducatif..

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Cette offre de formation est accessible aux personnes disposant d'une Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH). Pour plus d'informations, vous pouvez consulter cette page ([Accessibilité handicap](#)) et/ou demander à être mis en relation avec l'un de nos référents handicap (contact@formaposte.com).

DÉTAILS DE LA FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

(aptitudes et compétences visées par la formation et acquises à l'issue)

Activités visées :

Définition et conception d'une stratégie RH en cohérence avec la politique générale de l'entreprise

- Déploiement du plan d'actions RH
- Pilotage du dialogue social
- Pilotage de la politique de développement des ressources humaines
- Pilotage de l'administration du personnel
- Pilotage du système d'évaluation de la performance
- Pilotage de l'expérience candidat
- Pilotage de l'expérience collaborateur
- Piloter une équipe RH
- Accompagnement au changement

Les compétences attestées par la certification Responsable de business unit sont organisées selon 4 blocs :

ÉLABORER LA STRATÉGIE RESSOURCES HUMAINES DE L'ENTREPRISE
SUPERVISER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
DÉVELOPPER LA MARQUE EMPLOYEUR
MANAGER LE SERVICE RH

- Pour retrouver la liste complète des compétences attestées par la formation, cliquez ici : [Fiche RNCP 40244](#)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

(En cours et en fin de formation)

- Formation : examens ponctuels et/ou contrôle continu.
- Mémoire ou rapport de mission.

VALIDATION DES BLOCS

(Possibilité de valider tout ou partie des blocs de compétences)

Acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences (120 ECTS)



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

(Et/ou moyens et/ou outils utilisés pour mener à bien la formation)

Pédagogie active : cours théoriques, travaux pratiques, études de cas, travaux de groupe, mises en situation opérationnelles.



POURSUITE D'ÉTUDES

Poursuite vers des diplômes de niveau 8 (équivalent doctorat).



DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

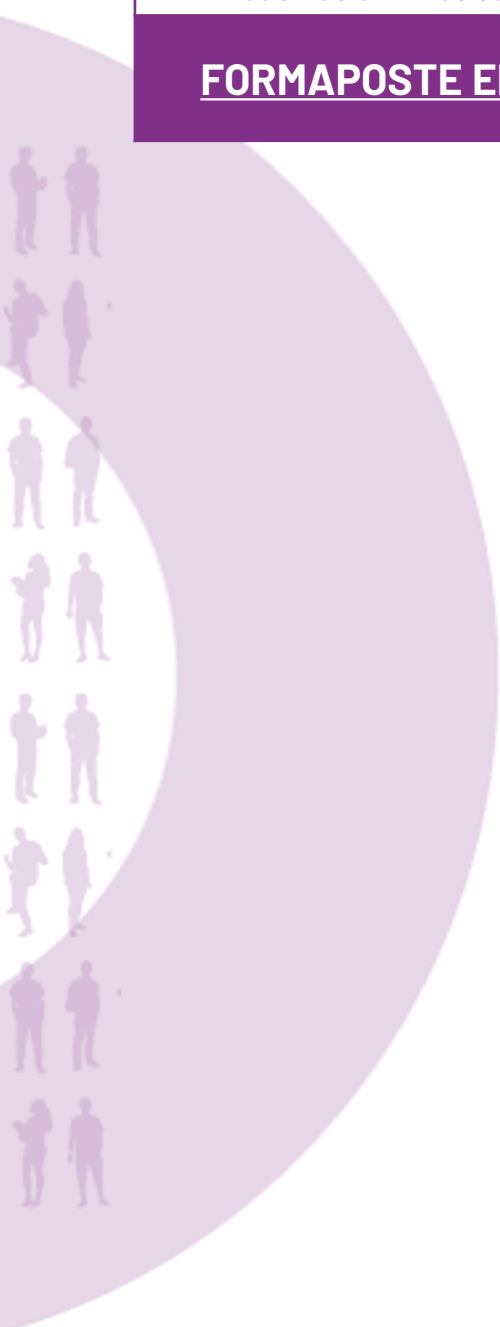
Tous les métiers en lien avec le management des ressources humaines : Responsable du développement RH, Talent manager, Responsable de la gestion des carrières, Consultant en Ressources Humaines, Consultant / Chargé de recrutement, Chef de projet RH...

Tous nos chiffres sur la formation

[FORMAPOSTE EN CHIFFRES](#)

Contact

contact@formaposte.com



MÉTIERS POSSIBLES

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F)

DIPLÔMES DE NIVEAU BAC +5

CONTRATS D'APPRENTISSAGE DE 24 MOIS

Au sein d'une **plateforme de distribution / centre courrier**, le Responsable RH (H/F) participe à la mise en œuvre des différents processus RH et projets RH dans un environnement en pleine mutation.

MISSIONS EXERCÉES

- Vous **mettez en œuvre** la politique du Groupe sur l'ensemble des domaines RH et conduisez le volet RH des projets au sein de l'établissement
- Vous **accompagnez** les managers et diffusez les bonnes pratiques RH
- Vous **êtes** l'interlocuteur privilégié des collaborateurs pour leurs questions RH
- Vous **pilotez** le cycle de gestion RH : Entretiens, revue de personnel, plan de formation, trajectoire emploi,...
- Vous **mettez** à disposition de l'organisation les compétences dont elle a besoin (recrutement, formation, etc.)
- Vous **pilotez** les objectifs et indicateurs RH de l'établissement, les analysez et mettez en place les plans d'actions nécessaires
- Vous **veillez** au respect des obligations légales et réglementaires en termes d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail, vous accompagnez la mise en œuvre du SMSST
- Vous **sécurisez** l'environnement de travail et gérez les relations sociales
- Vous **anticipez** les évolutions de l'organisation et accompagner les transformations
- Vous **serez membre du CODIR** de l'établissement qui se regroupe autour d'une équipe dynamique

POUR ALLER PLUS LOIN

- Vous avez à cœur les relations humaines, le sens du service et l'esprit d'équipe
- Vous savez gérer les priorités et possédez des capacités d'organisation
- Vous savez faire preuve d'analyse et de rigueur



SALAIRE

Salarié sous contrat d'apprentissage
entre **1513 € et 2067 €*** brut en fonction de votre âge

* Salaire donné à titre indicatif, peut varier lors de votre entrée en formation



TAUX DE RÉUSSITE

2025

100%